|  |
| --- |
| LAMPIRAN II:  KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  NOMOR ${NOMOR} ${TANGGAL}  TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN PETUNJUK PENYELENGGARAAN IZIN PELAKSANAAN STORING JARINGAN UTILITAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |

****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Pekerjaan Umum**

**Checklist Persyaratan**

**Izin Pelaksanaan Storing Jaringan Utilitas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kecamatan |
| **Pengertian** | Bukti tertulis dari Kepala SDPU Jalan atau Kepala SDPU dalam pelaksanaan penempatan jaringan ulilitas dan bangunan pelengkap di Daerah |
| **Dasar Hukum** | Pergub 106 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Infrastruktur Jaringan Utilitas |
| **Diajukan Melalui Web** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Menginput Formulir Izin Pelaksanaan Storing Jaringan Utilitas secara elektronik melalui ***jakevo.jakarta.go.id*** |  |  |
| **2** | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab**   * WNI : Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA : Scan Asli Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**  Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | **Jika Usaha Perorangan (Scan Asli)**   * NPWP Perorangan   **Jika Badan Usaha (Scan Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha |  |  |
| **5** | Scan Asli Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) pelaksana pekerjaan |  |  |
| **6** | Scan Asli Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) |  |  |
| **7** | Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari pemilik jaringan yang menyatakan kesanggupan untuk memperbaiki sarana dan prasarana akibat pelaksanaan perkerjaan storing.. |  |  |
| **8** | Proposal teknis yang dilengkapi dengan:   * + Gambar situasi rencana penempatan utilitas dalam skala 1:5000   + Gambar potongan melintang dan memanjang skala 1:100   + Jadwal pelaksanaan pekerjaan penempatan jaringan utilitas   + Metode pelaksanaan penggalian dan perbaikan bekas galian |  |  |
| **9** | Surat Pernyataan bersedia mengurus Bank Garansi (sebagai Jaminan Pelaksanaan dan Jaminan Pemeliharaan) di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku.  (***Bank Garansi wajib diserahkan sebelum izin terbit)*** |  |  |
| **10** | Izin Pelaksanaan Penempatan Jaringan Utilitas sebelumnya |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Tim Teknis  - Survey/Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kasubag TU |  |  |  |
| 4 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 5 | Petugas penomeran |  |  |  |
| 6 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 21 Hari Kerja | Perda 1 Tahun 2015 | 14 hari kalender |

Keterangan :

* Apabila masa berlaku izin berakhir dan pelaksanaan pekerjaan belum selesai maka pemegang izin harus mengajukan permohonan perpanjangan izin selambat-Iambatnya 7 (tujuh) hari sebelum berakhirnya izin.

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*