****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Pertanian**

**Checklist Persyaratan**

**Izin Pemasukan Ternak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kota |
| **Pengertian** | Izin tertulis yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada perorangan Warga Negara Indonesia atau badan usaha untuk memasukan Produk Ternak dari luar negeri ke wilayah negara Republik Indonesia. |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 1989 |
| **Diajukan Melalui Web** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **TidakAda** |
| **1** | Surat permohonan berisi nama pemohon, alamat, provinsi asal, kabupaten/kota asal, kawasan asal, kabupaten/kota tujuan, jenis hewan dan persyaratan teknis yang ditentukan oleh provinsi tujuan |  |  |
| **2** | **Indentitas Pemohon/Penanggung Jawab (*Scan* Asli)**   * WNI: Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA: Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika Usaha Perorangan (*Scan* Asli)**   * NPWP Perorangan   **Jika Badan Usaha (*Scan* Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahanyang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha |  |  |
| **4** | **Jika dikuasakan**  *Scan* Asli Surat Kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa |  |  |
| **5** | *Scan* Asli Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau NIB atau Surat Keterangan yang setara dengan perijinan usaha dari daerah asal |  |  |
| **6** | Surat pernyataan bermaterai dari pemohon bahwa akan melaporkan kedatangan serta menyerahkan Surat Pernyataan Bermaterai dari Pejabat Otoritas Veteriner di Dinas daerah asal bahwa ternak tidak berasal dari daerah wabah/tertular dan dalam keadaan sehat, Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH)/Sertifikat Veteriner dan rekomendasi pengeluaran dari daerah asal kepada Sudin KPKP setempat, akan melaksanakan karantina 14 hari, menyediakan kandang isolasi, tempat pemotongan bersyarat dan perebusan |  |  |
| **7** | Laporan teknis yang berisi : Jenis ternak, jumlah ternak, asal ternak, transportasi yang digunakan, dan lokasi tempat penampungan |  |  |

*Keterangan Persyaratan*

Baru: No. 1-7

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Admin Logbook |  |  |  |
| 3 | Admin Teknis |  |  |  |
| 4 | Tim Teknis   * + - Survey / Tidak Survey |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Kasubag TU |  |  |  |
| 6 | Kepala UP PMPTSP |  |  |  |
| 7 | Admin TU untuk penomeran |  |  |  |
| 8 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 14 hari kerja | Rp.0 | 1 Tahun |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*