****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Perhubungan**

**Checklist Persyaratan**

**Izin Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Mengemudi**

**Kendaraan Bermotor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kecamatan |
| **Pengertian** | Izin yang diberikan kepada setiap lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan mengemudi kendaraan bermotor berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan operasionalnya. |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Gubernur Nomor 66 Tahun 2019 |
| **Diajukan Secara** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Menginput Formulir Surat permohonan Izin Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Mengemudi Kendaraan Bermotor secara elektronik melalui ***jakevo.jakarta.go.id*** |  |  |
| **2** | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli)**   * WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**  Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | **Jika Badan Usaha (Scan Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha |  |  |
| **5** | **Scan Asli Kartu Pengawasan paling sedikit 5 (lima) Kendaraan Latihan;** |  |  |
| **6** | **Proposal Teknis yang dilengkapi dengan:**   * Struktur organisasi; * Memiliki kantor/tempat lainnya berikut dengan sarana dan prasarana yang memadai; * Memiliki ruang kelas dan perlengkapannya untuk memberikan materi teori; * Memiliki alat-alat peraga untuk materi teori dan latihan; * Memiliki tempat untuk memberikan materi latihan lapangan; * Memiliki instruktur yang telah memiliki sertifikat kompetensi instruktur mengemudi; * Memiliki kendaraan latihan paling sedikit 5 (lima) unit yang usia kendaraan tidak melebihi 10 (sepuluh) tahun; dan * Memiliki tempat penyimpanan kendaraan latihan. |  |  |
| **7** | **Memiliki Lahan Latihan :**   * Lahan latihan dapat merupakan milik sendiri, sewa (yang dibuktikan dengan Perjanjian sewa-menyewa tanah/lahan) atau digunakan bersama melalui kerja sama dengan tempat uji kompetensi mengemudi terdekat; * Luas lahan latihan paling sedikit 1.500 m2 (seribu lima ratus meter persegi); dan * Permukaan lahan rata dan keras. |  |  |
| **8** | **Izin Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Mengemudi terdahulu** |  |  |

*Keterangan Persyaratan*

Baru : 1-7 ; Perpanjangan : 1-8

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Tim Teknis   * Survey / Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kasubag TU |  |  |  |
| 4 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 5 | Petugas penomeran |  |  |  |
| 6 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 30 Hari Kerja | Rp.0 | 5 Tahun |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*

****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Perhubungan**

**Checklist Persyaratan**

**Kartu Instruktur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kecamatan |
| **Pengertian** | Kartu yang wajib dimiliki oleh Instruktur yang bersertifikat yang bekerja pada Perusahaan Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Mengemudi |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Gubernur Nomor 66 Tahun 2019 |
| **Diajukan Secara** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| 1 | Menginput Formulir Surat permohonan Kartu Instruktur secara elektronik melalui ***jakevo.jakarta.go.id*** |  |  |
| 2 | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli)**   * WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| 3 | **Jika dikuasakan**  Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa |  |  |
| 4 | Surat Keterangan Sehat bagi instruktur yang dikeluarkan oleh Dokter; |  |  |
| 5 | Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Instruktur; |  |  |
| 6 | Foto berwarna ukuran 2X3 sebanyak 2 (dua) lembar Instruktur; |  |  |
| 7 | Fotocopy sertifikat pelatihan Instruktur dari lembaga pendidikan dan pelatihan profesi; |  |  |
| 8 | Fotocopy surat Izin Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Mengemudi Kendaraan Bermotor yang berlaku; |  |  |
| 9 | Kartu Instruktur terdahulu. |  |  |

*Keterangan Persyaratan*

Baru : 1-8

Perpanjangan : 1-9

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Tim Teknis   * Survey / Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kasubag TU |  |  |  |
| 4 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 5 | Petugas penomeran |  |  |  |
| 6 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 5 Hari Kerja | Rp.0 | 1 Tahun |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*