****

|  |
| --- |
| **No. /** |

 **Bidang Perhubungan**

**Checklist Persyaratan**

 **Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan**

**dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Orang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kota/ Kabupaten |
| **Pengertian** | Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Umum |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 |
| **Diajukan Secara** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Menginput Formulir Surat permohonan Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Orang secara elektronik melalui *pelayanan.jakarta.go.id (Jakevo.jakarta.go.,id)* |  |  |
| **2** | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli)*** WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)
* WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor
 |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | **Jika Usaha Perorangan (Scan Asli)*** NPWP Perorangan

**Jika Badan Usaha (Scan Asli)*** Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada)
* SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham
* NPWP Badan Usaha
 |  |  |
| **5** | Scan Asli Nomor Induk Berusaha **(NIB)** |  |  |
| **6** | Pengantar dari Koperasi atau Badan Hukum (PT) |  |  |
| **7** | **Rekomendasi Perubahan Status (Penghitaman/Mutasi) (Scan Asli)*** Surat Tanda Uji Kendaraan (STUK/KIR)
* Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK
* Buku Pemilik Kendaraan Bermotor /BPKB
* Kartu Izin Usaha/Kartu Pengawasan
1. Kartu Izin Usaha *–* Untuk Angkutan Barang
2. Kartu Pengawasan– Untuk Angkutan Orang Kewenangan Gubernur
3. Kartu Pengawasan – Untuk Angkutan Orang Kewenangan Dirjen/Kepala BPTJ
* Buku Tera  *–* Untuk Angkutan Taksi
* Apabila Kendaraan telah dijual dan pemohon adalah pihak pembeli ditambah :
1. Surat Pelepasan Hak
2. Kuitansi/surat jual beli
 |  |  |
| **8** | **Rekomendasi Penetapan Status (Penguningan) (Scan Asli)*** Surat Keputusan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dari Pejabat yang berwenang (Dirjen Perhubungan Darat / Kadishub / Kepala BPTJ), bagi yang belum memperbaharui di lampiran Izin Penyelenggaraan Angkutan harus dilengkapi dengan Surat Pernyataan
* Surat Persetujuan Penambahan Izin/Kendaraan dari pejabat berwenang atau Foto Kopi Rekomendasi Perubahan Status/Penghitaman untuk penggantian kendaraan lama.
* Faktur/STNK :
* Faktur/Surat Keterangan Pemesanan Kendaraan dari Dealer (apabila kendaraan baru)
* Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK (apabila kendaraan tidak baru)
* SRUT/STUK :
* Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT (apabila kendaraan baru)
* Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/Buku KIR/BPKB max.10 tahun (apabila kendaraan tidak baru)
* Surat Keterangan pool/garasi dari kelurahan
* Foto pool tampak luar dan tampak dalam (berwarna)
* Surat Pernyataan Kedudukan Badan Usaha
 |  |  |
| **9** | **Rekomendasi Peremajaan bagi Angkutan Orang yang menjadi Kewenangan Gubernur (terbit simultan dengan Rekomendasi Perubahan Status/Penghitaman) (Scan Asli)*** Surat Keputusan izin penyelenggaraan angkutan 5 tahun yang masih berlaku
* Dokumen Kendaraan Lama (yang akan diremajakan) :
1. Kartu Pengawasan yang masih berlaku
2. Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK
3. Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR
4. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB
* Dokumen Kendaraan Baru (yang akan meremajakan) :
1. Faktur/Surat Keterangan Pemesanan Kendaraan dari Dealer
2. Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT
 |  |  |
| **10** | **Rekomendasi Balik Nama (Scan Asli)*** Surat Keputusan izin penyelenggaraan angkutan 5 tahun yang masih berlaku
* Kartu Pengawasan yang masih berlaku
* Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK
* Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR
* Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB
* Keterangan pool/garasi dari kelurahan
* Pernyataan pool ditinjau/disurvei
* Kuitansi / surat jual beli
* Pelepasan hak kendaraan
 |  |  |
| **11** | **Rekomendasi Pindah Alamat Perusahaan/ Perorangan (Scan Asli)*** Surat Keputusan izin penyelenggaraan 5 tahun yang masih berlaku
* Kartu Pengawasan yang masih berlaku
* Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK
* Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR
* Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB
* Surat Keterangan pool/garasi dari kelurahan
* Foto pool (berwarna)
 |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Admin Logbook |  |  |  |
| 3 | Admin Teknis |  |  |  |
| 4 | Tim Teknis * + - Survey / Tidak Survey
 |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Kasubag TU |  |  |  |
| 6 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 7 | Admin TU untuk penomeran |  |  |  |
| 8 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 7 Hari Kerja | Rp.0 | 6 (enam) bulan |

*Catatan:*

*No.7 Rekomendasi Penetapan Status (Penguningan) –* ***Pengecualian*** *Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT untuk bus kecil*

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*