****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Perhubungan**

**Checklist Persyaratan**

**Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan**

**dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Orang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kota/ Kabupaten |
| **Pengertian** | Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Umum |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 |
| **Diajukan Secara** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Menginput Formulir Surat permohonan Penetapan Status, Perubahan Status, Peremajaan dan Balik Nama Kendaraan Angkutan Orang secara elektronik melalui *pelayanan.jakarta.go.id (Jakevo.jakarta.go.,id)* |  |  |
| **2** | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli)**   * WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**  Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | **Jika Usaha Perorangan (Scan Asli)**   * NPWP Perorangan   **Jika Badan Usaha (Scan Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha |  |  |
| **5** | Scan Asli Nomor Induk Berusaha **(NIB)** |  |  |
| **6** | Pengantar dari Koperasi atau Badan Hukum (PT) |  |  |
| **7** | **Rekomendasi Perubahan Status (Penghitaman/Mutasi) (Scan Asli)**   * Surat Tanda Uji Kendaraan (STUK/KIR) * Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK * Buku Pemilik Kendaraan Bermotor /BPKB * Kartu Izin Usaha/Kartu Pengawasan  1. Kartu Izin Usaha *–* Untuk Angkutan Barang 2. Kartu Pengawasan– Untuk Angkutan Orang Kewenangan Gubernur 3. Kartu Pengawasan – Untuk Angkutan Orang Kewenangan Dirjen/Kepala BPTJ  * Buku Tera  *–* Untuk Angkutan Taksi * Apabila Kendaraan telah dijual dan pemohon adalah pihak pembeli ditambah :  1. Surat Pelepasan Hak 2. Kuitansi/surat jual beli |  |  |
| **8** | **Rekomendasi Penetapan Status (Penguningan) (Scan Asli)**   * Surat Keputusan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dari Pejabat yang berwenang (Dirjen Perhubungan Darat / Kadishub / Kepala BPTJ), bagi yang belum memperbaharui di lampiran Izin Penyelenggaraan Angkutan harus dilengkapi dengan Surat Pernyataan * Surat Persetujuan Penambahan Izin/Kendaraan dari pejabat berwenang atau Foto Kopi Rekomendasi Perubahan Status/Penghitaman untuk penggantian kendaraan lama. * Faktur/STNK : * Faktur/Surat Keterangan Pemesanan Kendaraan dari Dealer (apabila kendaraan baru) * Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK (apabila kendaraan tidak baru) * SRUT/STUK : * Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT (apabila kendaraan baru) * Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/Buku KIR/BPKB max.10 tahun (apabila kendaraan tidak baru) * Surat Keterangan pool/garasi dari kelurahan * Foto pool tampak luar dan tampak dalam (berwarna) * Surat Pernyataan Kedudukan Badan Usaha |  |  |
| **9** | **Rekomendasi Peremajaan bagi Angkutan Orang yang menjadi Kewenangan Gubernur (terbit simultan dengan Rekomendasi Perubahan Status/Penghitaman) (Scan Asli)**   * Surat Keputusan izin penyelenggaraan angkutan 5 tahun yang masih berlaku * Dokumen Kendaraan Lama (yang akan diremajakan) :  1. Kartu Pengawasan yang masih berlaku 2. Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK 3. Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR 4. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB  * Dokumen Kendaraan Baru (yang akan meremajakan) :  1. Faktur/Surat Keterangan Pemesanan Kendaraan dari Dealer 2. Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT |  |  |
| **10** | **Rekomendasi Balik Nama (Scan Asli)**   * Surat Keputusan izin penyelenggaraan angkutan 5 tahun yang masih berlaku * Kartu Pengawasan yang masih berlaku * Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK * Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR * Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB * Keterangan pool/garasi dari kelurahan * Pernyataan pool ditinjau/disurvei * Kuitansi / surat jual beli * Pelepasan hak kendaraan |  |  |
| **11** | **Rekomendasi Pindah Alamat Perusahaan/ Perorangan (Scan Asli)**   * Surat Keputusan izin penyelenggaraan 5 tahun yang masih berlaku * Kartu Pengawasan yang masih berlaku * Surat Tanda Nomor Kendaraan/STNK * Surat Tanda Uji Kendaraan/STUK/KIR * Buku Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB * Surat Keterangan pool/garasi dari kelurahan * Foto pool (berwarna) |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Admin Logbook |  |  |  |
| 3 | Admin Teknis |  |  |  |
| 4 | Tim Teknis   * + - Survey / Tidak Survey |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Kasubag TU |  |  |  |
| 6 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 7 | Admin TU untuk penomeran |  |  |  |
| 8 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 7 Hari Kerja | Rp.0 | 6 (enam) bulan |

*Catatan:*

*No.7 Rekomendasi Penetapan Status (Penguningan) –* ***Pengecualian*** *Sertifikat Registgrasi Uji Tipe/SRUT untuk bus kecil*

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*