****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Lingkungan Hidup**

**Checklist Persyaratan**

**Izin Pemanfaatan Air Bawah Tanah Sumur Bor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | DPMPTSP |
| **Pengertian** | Izin penggunaan serta pemanfaatan air untuk memperoleh hak guna pakai air dari pemanfaatan air tanah dengan Sumur Bor. |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Pemerintah Nomor 121 Tahun 2015 tentang Pengusahaan Sumberdaya Air; |
| **Diajukan Melalui Web** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidakada** |
| **1** | Menginput Formulir Izin Pemanfaatan Air Bawah Tanah Sumur Bor secara elektronik melalui *jakevo.jakarta.go.id* |  |  |
| **2** | **Indentitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli)**   * WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) * WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**  Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | **Jika Usaha Perorangan (Scan Asli)**   * NPWP Perorangan   **Jika Badan Usaha (Scan Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha |  |  |
| **5** | Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB) |  |  |
| **6** | Neraca Penggunaan Air |  |  |
| **7** | Hasil analisa kualitas air dari laboratorium yang diakui oleh pemerintah |  |  |
| **8** | Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) / bukti pembayaran air tanah atau bukti pencatatan meter air dari SDA jika tidak di pakai 6 bulan terakhir |  |  |
| **9** | Rekapitulasi Kebutuhan Air Selama 1 Tahun |  |  |
| **10** | Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku yang menyatakan:   * Pembuatan sumur resapan * Pemanfaatan air tanah sumur pantek sebagai cadangan * Pembuatan bak meter air yang laik dan mudah diperiksa untuk melindungi meter air * Data Teknis Sumur (terlampir)   Beserta Tanda Tangan dan distempel |  |  |
| **11** | Proposal teknis yang dilengkapi dengan:   * Peta lokasi sumur dengan skala 1:1.000 * Peta situasi topografi dengan skala 1:1.000 |  |  |
| **12** | Laporan hasil pemboran dilampirkan dengan Berita Acara Hasil Logging, Pasang Konstruksi dan Uji Pemompaan yang disaksikan Dinas Terkait |  |  |
| **13** | Mencantumkan titik koordinat lokasi sumur (koordinat sistem geografis) |  |  |
| **14** | Scan Asli Surat Izin Bor (SIB) beserta Tanda Tangan dan distempel |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Tim Teknis   * Survey / Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kepala Seksi |  |  |  |
| 4 | Kepala Bidang |  |  |  |
| 5 | Kepala DPMPTSP |  |  |  |
| 6 | Petugas Penomeran |  |  |  |
| 7 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 14 Hari kerja (di luar rekomtek) | Rp.0 | - |

**Catatan**

*Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*