****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**

**Checklist Persyaratan**

|  |
| --- |
| **Izin Perumahan** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kewenangan | DPMPTSP |
| Pengertian | Izin penyelenggaraan kumpulan rumah sebagai bagian dari permukiman, baik perkotaan maupun perdesaan, yang dilengkapi dengan prasarana, sarana dan utilitas umum sebagai hasil upaya pemenuhan rumah yang layak huni |
| Dasar Hukum | Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman |
| Diajukan Secara | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **1** | Mengisi formulir permohonan Izin Perumahan secara elektronik melalui *jakevo.jakarta.go.id* |  |  |
| **2** | **Indentitas Pemohon/Penangung Jawab (*Scan* Asli)**   * WNI : *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) * WNA : *Scan* Asli Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor |  |  |
| **3** | **Jika Usaha Perorangan (*Scan* Asli)**   * NPWP Perorangan   **Jika Badan Usaha (*Scan* Asli)**   * Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) * SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham * NPWP Badan Usaha   **Jika Lembaga/ Kementerian/ SKPD/ BUMN / BUMD (*Scan* Asli)**   * Surat Keputusan (SK) Pendirian Badan Usaha dari Instansi Pemerintah apabila merupakan BUMN/BUMD * SK Pengangkatan penanggung jawab dari SKPD/Kementerian |  |  |
| **4** | **Jika dikuasakan**  *Scan* Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa |  |  |
| **5** | *Scan* Asli Surat Izin Perumahan terdahulu |  |  |
| **6** | *Scan* Asli Surat Keterangan Usaha (SKU), jika SIP usaha |  |  |
| **7** | *Scan* Asli Surat pernyataan menempati lokasi |  |  |
| **8** | Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir *(Scan* Asli*)* |  |  |
| **9** | Surat pernyataan penyerahan hak penghunian rumah, jika ada pergantian pemilik |  |  |
| **10** | Pasfoto berwarna pemohon berukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar |  |  |
| **11** | *Scan* Asli Surat pernyataan penyerahan hak penghunian rumah |  |  |
| **12** | Kuitansi sewa terakhir *(Scan* Asli*)* |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | *Front Office* |  |  |  |
| 2 | Tim Teknis   * Survey / Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kepala Seksi |  |  |  |
| 4 | Kepala Bidang |  |  |  |
| 5 | Kepala DPMPTSP |  |  |  |
| 6 | Petugas Penomoran |  |  |  |
| 7 | *Front Office* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 19 - 33 Hari Kerja (Termasuk Rekomendasi Teknis) | - | 3 tahun |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*